



## **Standardy ochrony małoletnich w LOOPYS**

### **Preambuła**

Standardy Ochrony Małoletnich są systemowym rozwiązaniem ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, mają w zrozumiały sposób określać zasady bezpiecznych relacji z dziećmi oraz procedury interwencji w przypadkach podejrzenia przemocy. Należy traktować je jako pomocne narzędzie, które wzmacnia i ułatwia bardziej efektywną ochronę nieletnich gości w Loopys.

### **§ 1. Definicje**

- 1) LOOPYS – Loopys Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, zarządzający Rodzinnym Centrum Rozrywki Loopys World;
- 2) Centrum – Rodzinne Centrum Rozrywki Loopys World w Gdańsku;
- 3) Pracownik – każdy pracownik zatrudniony w Loopys, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy, który świadczy pracę lub usługi w Centrum;
- 4) Manager – Pracownik pełniący funkcje kierownicze w Centrum;
- 5) Kierownik Centrum – Pracownik pełniący funkcję kierownika Centrum;
- 6) Gość – każda osoba odwiedzająca Centrum;
- 7) Ustawa – Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 8) małoletni – każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 9) krzywdzenie – wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletniego;
- 10) Standardy – niniejszy dokument Standardów ochrony małoletnich w Loopys.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Standardy wypełniają wymagania wynikające z przepisów Rozdziału 4b Ustawy – Standardy ochrony małoletnich.
2. Standardy określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających.

### **§ 3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Pracownikami, zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz między małoletnimi**

1. LOOPYS stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi:
  - 1) Zasada NIE dla przemocy – brak przyzwolenia na jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym naruszanie granic innych osób;
  - 2) Zasada szacunku – traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem, jak dorosłych;
  - 3) Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego – zapewnienie możliwości wyrażania swoich uczuć i emocji bez obawy przed osądzeniem;
  - 4) Zasada prywatności – poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących małoletnich;
  - 5) Zasada równości – traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy małoletniej osoby;
  - 6) Zasada partycypacji – wspólne ustalanie reguł podczas poszczególnych aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą małoletni.
2. Pracowników obowiązuje zakaz wszelkich zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec małoletnich.
3. W LOOPYS zabronione są następujące zachowania krzywdzące, zarówno ze strony Pracowników jak i Gości, w tym między małoletnimi:
  - 1) bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej;
  - 2) wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej;
  - 3) nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej;
  - 4) brak odpowiedniej opieki, nadzoru i wsparcia wobec małoletnich;
  - 5) niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji;
  - 6) wszelkie przejawy i formy dyskryminacji;
  - 7) kradzież, zabór, niszczenie lub uszkodzenie mienia innych osób;
  - 8) przemoc elektroniczna, w tym zastraszanie, nękanie, obrażanie, rozpowszechnianie fałszywych informacji lub zdjęć w Internecie lub przez inne środki komunikacji elektronicznej.

### **§ 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Pracownicy są zobowiązani do zachowania czujności na wszelkie przejawy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich Goście powinni niezwłocznie zgłosić swe podejrzenia Pracownikom.
3. Pracownicy zobowiązani są reagować na wszelkie przejawy krzywdzenia małoletnich.
4. Pracownik, który otrzyma informację, zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest lub może być krzywdzony, niezwłocznie podejmie działania interwencyjne zapobiegające

krzywdzeniu oraz zawiadomi Managera, który w razie potrzeby zawiadomi uprawnione organy.

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletnich przez Pracownika, Pracownik ten zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy i kontaktu z małoletnimi, na czas niezbędny do wyjaśnienia sprawy.
6. Wszelkie informacje dotyczące małoletnich oraz ewentualnych przypadków krzywdzenia objęte są poufnością. Mogą być ujawniane wyłącznie opiekunom małoletniego, Managerom, w celu podjęcia działań interwencyjnych oraz uprawnionym organom.

#### **§ 5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. Pracownicy zobowiązani są niezwłocznie poinformować Managera, w przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Manager po uzyskaniu informacji o możliwości lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego niezwłocznie podejmie działania w celu wyjaśnienia podejrzeń i poinformuje właściwe organy państwa o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Manager ma obowiązek zabezpieczyć i przekazać właściwym organom dostępny materiał dowodowy, w tym w szczególności nagrania z monitoringu.

#### **§ 6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Co najmniej raz na dwa lata LOOPYS dokonywać będzie oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny LOOPYS będzie dokumentować na piśmie.

#### **§ 7. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Kierownik Centrum odpowiada za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów.
2. Kierownik Centrum organizuje regularne szkolenia dla Pracowników, zapewniając, że wszyscy Pracownicy są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą jak je stosować.
3. Kierownik Centrum prowadzi rejestr szkoleń, zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz tematykę szkoleń.
4. Dokumentacja szkoleń jest przechowywana przez okres 3 lat od zakończenia roku w którym szkolenie miało miejsce.

## **§ 8. Zasady i sposób udostępniania Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. LOOPYS udostępnia Standardy na stronie internetowej LOOPYS oraz wywiesza w widocznym miejscu w Centrum.
2. Standardy mogą zostać opracowane w wersji skróconej, zawierającej informacje istotne dla małoletnich. Wersję skróconą LOOPYS udostępnia w taki sam sposób jak Standardy.

## **§ 9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. Pracownicy mają obowiązek przyjmować wszelkie zgłoszenia Gości o przejawach lub podejrzeniu krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownik przekazuje zgłoszenie do Managera, który niezwłocznie podejmuje działania interwencyjne, a w razie potrzeby zawiadamia uprawnione organy i zapewnia udzielenie małoletniemu wsparcia.

## **§ 10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Zgłoszenia i incydenty są dokumentowane przez LOOPYS w formie pisemnej.
2. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku w którym miało miejsce zgłoszenie lub incydent.

## **§ 11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

1. LOOPYS udostępnia gościom dostęp do Internetu przez sieć WI-FI.
2. Urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu, udostępnione przez LOOPYS, mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych.
3. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści na udostępnionych urządzeniach, Pracownik Centrum jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Managera.